



Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
WIDYA GAMA LUMAJANG

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI AKADEMIK



**Semester Ganjil
Th Akademik 2019/2020**

Jalan Gatot Subroto No. 04
Telp./Fax (0334) 881924
Lumajang - 67352

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmatNya Pedoman Monitoring dan Evaluasi Akademik dapat terselesaikan.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) diamanatkan pada setiap perguruan tinggi untuk selalu meningkatkan mutu di setiap lini, untuk meningkatkan mutu maka perlu sekali menerapkan PPEPP pada semua unit, yaitu proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan perbaikan. Monitoring dan Evaluasi penting sekali dilakukan untuk menunjang PPEPP dari sisi evaluasi, terutama di bidang akademik, monitoring dan evaluasi sangat penting sekali diterapkan agar SPMI berjalan sesuai yang diamanatkan oleh Permendikbud nomor 03 tahun 2020.

Laporan monitoring dan evaluasi Akademik ini disusun agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Akademik.

Harapan kami Laporan Monitoring dan Evaluasi Akademik ini dapat dijadikan acuan dalam merekomendasikan penyelenggaraan pendidikan baik ditingkat program studi di STIE Widya Gama Lumajang Saran dan masukan dari semua pihak agar Laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Lumajang, 05 Juni 2020

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar belakang	1
B. Dasar hukum	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat	3
BAB 2 HASIL MONITORING DAN EVALUASI	4
A. Standar Kompetensi Lulusan	4
B. Standar Isi Pembelajaran	6
C. Standar Proses Pembelajaran	8
D. Standar Penilaian Pembelajaran	10
E. Standar Pengelolaan pembelajaran	12
F. Standar Dosen dan Kependidikan	12
G. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	13
H. Standar Pembiayaan	15
BAB 3 Kesimpulan dan Rekomendasi	18
Lampiran-Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

STIE Widya Gama Lumajang mempunyai komitmen yang tinggi untuk memberikan kualitas yang terbaik dalam pengelolaan Program Studi Sarjana Akuntansi dan Manajemen sehingga akuntabilitas dapat tercipta. Berkaitan dengan hal tersebut Sistem Pengendalian Mutu Internal (SPMI) STIE Widya Gama Lumajang telah menyusun buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Akademik yang akan dilakukan secara berkala setiap semesteran oleh Program Studi. Kegiatan monev dilakukan dengan melihat langsung dokumen program studi di bidang pembelajaran. Data hasil monev merupakan data kondisi program studi. selain itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun program studi melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, dan perbaikan secara terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan. Hasil Monitoring dan evaluasi disusun dalam sebuah laporan untuk disampaikan dalam manajemen review kepada Ketua melalui Ketua Program Studi, untuk ditindak lanjuti dan dilakukan upaya perbaikan melalui rapat pimpinan dengan menyampaikan temuan-temuan sehingga ada tindak lanjutnya.

Monitoring dan evaluasi (Monitoring dan evaluasi) Akademik merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan pembelajaran mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program. Monitoring dan evaluasi bagian dari sistem tatakelola yang dikembangkan di STIE Widya Gama Lumajang menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Menyadari akan hal ini, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan pembelajaran yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu dilakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran Semester Ganjil 2019/2020. Tujuan dan sasaran Monev yang dilakukan oleh pada periode ini adalah menggali praktik baik (best practice) dan mengawal Prodi dalam pelaksanaan dan penyiapan pembelajaran berbasis outcome. Disamping itu juga ketercapaian sasaran mutu pada pertengahan tahun.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Pedoman Pelaksanaan SPMI Dikti
8. Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2020

C. TUJUAN

Tujuan pelaksanaan monev adalah:

- 1) Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya serta memenuhi harapan berbagai pemangku kepentingan.
- 2) Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan di STIE Widya Gama Lumajang

- 3) Untuk menjamin pelaksanaan pembelajaran di STIE Widya Gama Lumajang
- 4) Mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam standar pembelajaran
- 5) Sebagai masukan bagi dosen dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran, dan memperbaiki proses pembelajaran secara terus-menerus.

D. MANFAAT

Manfaat pelaksanaan monev adalah:

- 1) Menjadikan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan
- 2) Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya
- 3) Mencapai tujuan pendidikan di STIE Widya Gama Lumajang
- 4) Mencapai pelaksanaan pembelajaran di STIE Widya Gama Lumajang
- 5) Mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam standar pembelajaran
- 6) Menjadikan dosen semakin aktif dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran, dan memperbaiki proses pembelajaran secara terus-menerus.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

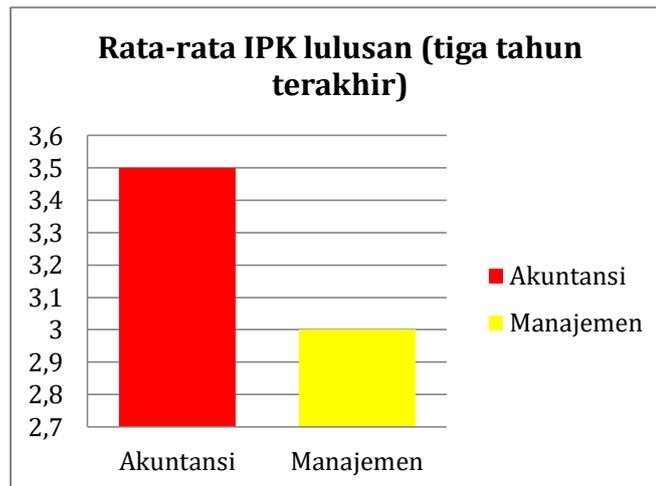
Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dilakukan di 2 prodi yaitu prodi akuntansi dan prodi manajemen di lingkungan STIE Widya Gama Lumajang. Monev dilakukan dengan memperhatikan Standart SPMI terkait dengan Standar pendidikan yaitu :

- 1) Standar Kompetensi Lulusan
- 2) Standar Isi Pembelajaran;
- 3) Standar Proses Pembelajaran;
- 4) Standar Penilaian Pembelajaran;
- 5) Standar Pengelolaan Pembelajaran;
- 6) Standar Dosen dan Kependidikan;
- 7) Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- 8) Standar Pembiayaan.

A. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

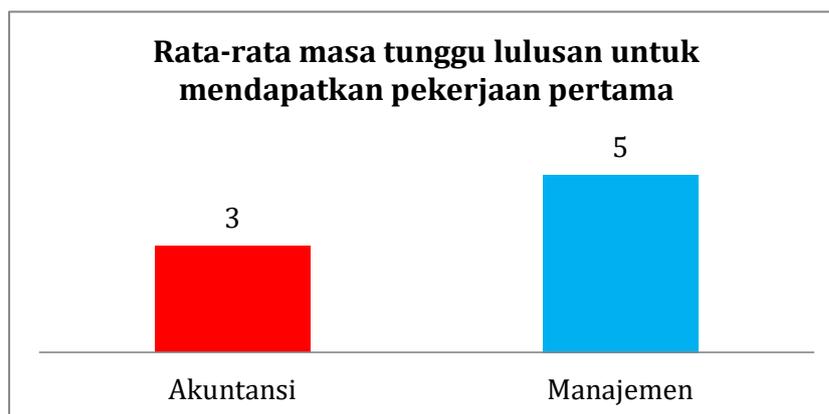
Kompetensi lulusan merupakan bagian dari sasaran mutu salah satunya adalah Capaian Pembelajaran. Capaian pembelajaran merupakan dokumen penting prodi. Selain capaian pembelajaran, prodi juga harus melakukan pengukuran ketercapaian CPL. Pada monev ini, 2 prodi yaitu akuntansi dan manajemen sudah mempunyai CPL.

Berdasarkan isian monev terdapat 2 prodi sudah mencapai standar, sebagaimana yang disajikan pada tabel dibawah terlihat rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir untuk prodi akuntansi rata-rata 3,5-4,0 sedangkan untuk prodi manajemen rata-rata 3,0-<3,5.



Prodi Akuntansi terakhir melakukan tracer study pada 16 desember 2019 sedangkan untuk prodi manajemen terakhir melakukan tracer studi pada 28 februari 2018. Tujuan melakukan tracer studi untuk pelajakan terhadap alumni sehingga mengetahui sejauhmana masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan dan mengetahui sebaran pekerjaan untuk lulusan STIE Widya Gama Lumajang.

Berdasarkan hasil tracer studi rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama prodi Akuntansi 3 bulan sedangkan prodi manajemen 5 bulan, hal ini dapat disimpulkan tidak mencapai standar kompetensi lulusan yang sudah ditetapkan STIE Widya Gama yaitu Rata-rata waktu tunggu kerja pertama kurang dari 3 (tiga) bulan.



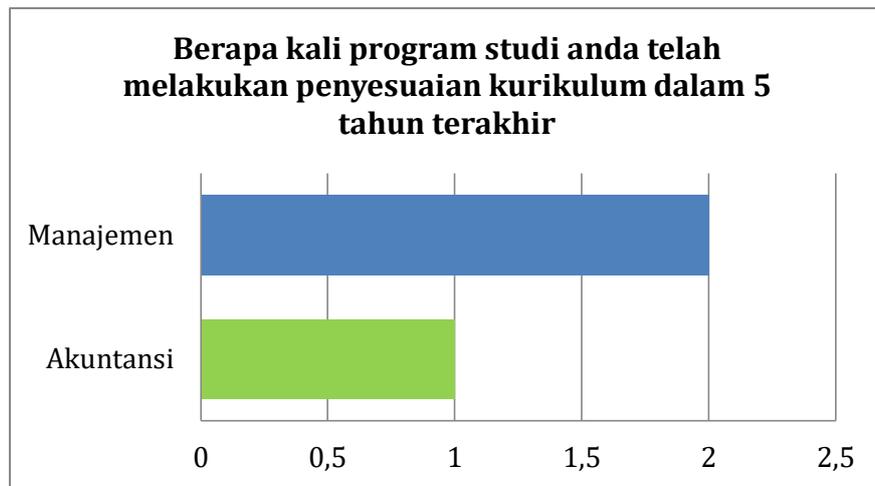
Sedangkan berdasarkan *tracer study* tersebut, rata-rata gaji yang didapatkan lulusan untuk pekerjaan pertama untuk prodi akuntansi dan prodi manajemen sudah diatas UMR.

B. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

STIE Widya Gama Lumajang menggunakan kurikulum berbasis KKNI tentang Standar Pendidikan yang menyatakan kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan untuk setiap program studi. Pengembangan kurikulum ini juga mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), sebagaimana diatur dalam Peraturan Terbaru yaitu Permendikbud No 03 Tahun 2020 Tentang SN-DIKTI.

Kurikulum di STIE Widya Gama Lumajang disusun berdasarkan analisis matriks kompetensi dan bahan kajian yang diidentifikasi bersama pada saat peninjauan kurikulum. Materi pembelajaran pada kurikulum berbasis KKNI dilakukan dengan menggabungkan materi-materi yang relevan pada satu mata kuliah. Penyusunan materi ajar dilaksanakan bersama dalam kelompok keilmuan melalui workshop mata ajar yang dilaksanakan secara rutin pada persiapan tahun ajaran baru. Kegiatan bersama ini mengakomodasi integrasi intra dan antardisiplin ilmu. Pengulangan suatu topik bahan kajian pada mata kuliah (MK) yang berbeda mengandung bobot muatan materi yang berbeda dari sisi kedalaman dan keluasan cakupan materi sesuai dengan kompetensi MK. Integrasi hasil penelitian pada pembelajaran dilakukan dengan penambahan referensi, materi ajar dan penambahan bahan kajian baru.

2 prodi yaitu akuntansi dan manajemen telah melakukan peninjauan kurikulum secara berkala, prodi Akuntansi telah melakukan penyesuaian kurikulum sebanyak 1 kali yaitu pada tahun akademik 2019/2020, sedangkan prodi manajemen melakukan penyesuaian kurikulum sebanyak 2 kali dalam 5 tahun terakhir yaitu pada tahun akademik 2017/2018 dan 2019/2020.



Perencanaan penyesuaian kurikulum untuk prodi Akuntansi dan prodi Manajemen dilakukan berdasarkan *tracer studi* dengan menggunakan kuesioner yang disebar pada dosen, alumni, dan stakeholder. Berdasarkan hasil *tracer study* kurikulum sebanyak 25-40% responden telah mengembalikan kuesioner. Sedangkan untuk responden stakeholder target responden mencapai 70% untuk akuntansi dan manajemen rata-rata 40-55%.

Sejauh ini *tracer study* dan *stakeholder survey* telah membantu secara berarti mengidentifikasi *skills* (*hard skills* dan *soft skills* yang dibutuhkan oleh pasar kerja. Namun *skills* (*hard skills* dan *soft skills*) yang dibutuhkan pasar kerja belum diterjemahkan ke dalam kompetensi dan diintegrasikan ke dalam kurikulum menurut prodi Akuntansi untuk prodi Manajemen : Sedang tahap pengembangan.

Visi keilmuan (*scientific vision*) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Yang memberikan kontribusi terkait dengan *scientific vision* tersebut adalah dosen senior, ahli dari luar STIE, ahli dari asosiasi profesional.

Dalam penyesuaian kurikulum prodi Akuntansi dan Prodi Manajemen tidak melakukan *benchmarking* ke universitas lain. Namun 2 prodi telah mendatangkan tenaga ahli baik dari prodi sejenis dan Asosiasi profesi dalam acara Workshop penyesuaian kurikulum.

Kurikulum pada prodi Akuntansi dan Manajemen perlu dilakukan updating, untuk prodi Akuntansi berencana akan melakukan update penyesuaian kurikulum pada tahun 2020 sedangkan untuk prodi Manajemen pada tahun 2023.

Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi utama dari kurikulum/program studi untuk prodi Akuntansi dan Manajemen >70%. Sedangkan persentase mata kuliah yang memberikan kompetensi pendukung dari kurikulum/program studi untuk prodi Akuntansi 25% sedangkan untuk prodi Manajemen 10%.



Sedangkan persentase mata kuliah yang memberi kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi untuk kedua prodi yaitu Prodi Akuntansi dan Prodi Manajemen sebesar 10% saja.

C. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Pemilihan strategi dan metode mengajar ditetapkan berdasarkan target kompetensi dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. Hal ini tertuang dalam rancangan pembelajaran yang disusun dalam tim MK. Untuk tujuan pemahaman kognitif strategi yang digunakan antara lain dengan kuliah pakar, diskusi dan penugasan. Penguasaan keterampilan dicapai dengan pembelajaran praktikum dan penguasaan sikap atau soft skill dicapai dengan integrasi pada semua aktifitas pembelajaran. Strategi pembelajaran dengan SCL sangat relevan dengan tujuan pembelajaran membentuk mahasiswa yang aktif dan mandiri.

Materi pembelajaran disusun sesuai dengan bahan kajian yang ditetapkan dan target kompetensi yang menjadi tujuan pembelajaran. Penyusunan materi ajar dilaksanakan bersama dalam kelompok keilmuan melalui workshop mata ajar disesuaikan dengan spesifikasi tujuan tiap MK.

Efisiensi dan efektivitas pelaksanaan pembelajaran juga didukung dengan adanya layanan akademik, laboratorium dan pemanfaatan fasilitas teknologi informasi. Fasilitas lainnya dalam perkuliahan yang digunakan untuk menunjang perkuliahan antara lain LCD Projector, *sound system* dan jaringan internet.

Dokumen rancangan pembelajaran yang disusun meliputi RPS dan RPP. Dokumen rencana pembelajaran ini disampaikan kepada seluruh unsur yang terlibat yaitu seluruh tim pengajar, unit akademik, unit laboratorium, penanggungjawab mahasiswa untuk membantu dalam komunikasi dan koordinasi persiapan dan pelaksanaan pembelajaran termasuk penjadwalan.

Manual prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staf administrasi dan mahasiswa telah tersedia, namun manual prosedur tersebut belum dibagikan kepada mahasiswa dan dosen.

Persentasi mata kuliah yang dilengkapi silabus dan RPP untuk prodi Akuntansi sudah mencapai >70%, sedangkan untuk prodi Manajemen sebesar 55 - <70%, sedangkan untuk persentasi mata kuliah yang dilengkapi buku ajar untuk prodi Akuntansi <10%, sedangkan prodi manajemen 10 - <25%. Semua dosen dalam proses pembelajaran sudah menggunakan LCD proyektor.

Metode pembelajaran sudah berbasis *soft skill*, dengan beberapa metode pembelajaran apa yang diterapkan ***Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Case Study, Discovery Learning (DL), Self -Directed Learning (SDL), Cooperative Learning (CL), Basic Learning (PjBL), Problem Basic Learning and Inquiry (PBL).***

Sedangkan persentase kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan per semester >70%, hal ini sudah sesuai dengan standard SPMI dan pedoman akademik yaitu tingkat kehadiran lebih dari 75%.

Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok untuk prodi Akuntansi : 55 - <70% dan prodi manajemen : 25 - <40%, sedangkan Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan tugas-tugas baik individual maupun berkelompok untuk prodi Akuntansi 40 - <55%, dan prodi Manajemen 25 - <40%.

Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian di prodi akuntansi dan manajemen yaitu 25 - <40%, sedangkan Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan 10 - <25%.

Setiap prodi telah menyediakan fasilitator dalam proses pembelajaran melalui kuliah tamu setiap semester. Namun hal ini masih dipandang kurang efektif oleh prodi Akuntansi sedangkan prodi Manajemen memandangnya sudah cukup efektif

Dalam proses belajar mengajar juga diterapkan pola kerja team teaching. Prodi Akuntansi memandang semua tim teaching tidak terlibat penuh dalam proses perkuliahan sedangkan prodi Manajemen menyatakan kadang-kadang melibatkan *team teaching* dalam perkuliahan.

D. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa pada prodi Akuntansi adalah :

UTS 30 %

UAS 35 %

Tugas 25 %

Lainnya 10 %

Sedangkan bobot penilaian terhadap mahasiswa pada prodi Manajemen adalah :

UTS 25 %

UAS 25%

Tugas 25%

Soft skills 25 %

Lainnya 25%

Dalam pemberian penilaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang sudah ditetapkan dalam pedoman akademik dengan tahapan penilaian sebagai berikut :

Contoh rincian komponen penilaian.

Makalah/Diskusi/Tugas Kecil/Kuis	: 25%
Ujian Tengah Semester (UTS)	: 30%
Ujian Akhir Semester (UAS)	: 35%
<u>Kehadiran (minimal 75% kehadiran)</u>	<u>: 10%</u>
Total	: 100%

Adapun Sifat Ujian yaitu berupa Makalah/Diskusi Tugas Kecil/Quiz, UTS dan UAS, harus ada yang sifatnya ujian tertulis langsung, bukan semuanya *take home exam*.

Distribusi Normal Nilai

Sangat Baik (A, A-)	:10-15%
Baik & Cukup (B+, B, C+, C)	:70-80%
Kurang, Sangat Kurang (D, E)	:10-15%

Setiap dosen sudah memahami prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian yang digunakan di setiap mata kuliah. sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan untuk mencapai Capaian Pembelajaran.

Setiap dosen di prodi akuntansi dan manajemen telah menginformasikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) beserta tata cara penilaian dan rubrik penilaian kepada mahasiswa peserta mata kuliah dan mendapatkan kesepakatan bersama.

Program Studi sudah menyusun Pedoman Penilaian Skripsi yang menjadi acuan dalam penilaian Skripsi.

E. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Pengelolaan pembelajaran dalam program studi dapat dilihat dari beberapa program kegiatan yang sudah terlaksana dengan baik, salah satunya dengan terlaksananya loka karya penyusunan kurikulum untuk setiap Program Studi yang dilakukan 5 tahun sekali untuk merumuskan kembali kurikulum sesuai pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Setiap program studi juga telah tersedia Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah selain itu kegiatan penunjang suasana akademik secara konsisten terselenggara di setiap Program Studi disamping itu terlaksananya monitoring dan evaluasi pembelajaran yang mencakup: monev kehadiran dosen dan mahasiswa, kesesuaian materi perkuliahan dengan kompetensi lulusan, kegiatan pengembangan suasana akademik dan layanan kepada mahasiswa dalam proses pembelajaran.

Program studi juga sudah mempunyai kebijakan, Rencana Strategis (Renstra) dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan.

Adanya laporan evaluasi berdasarkan pelaporan pembelajaran yang disusun oleh Program Studi setiap semester, serta ada tindak lanjut hasilnya serta adanya laporan evaluasi tahunan berdasarkan matriks penilaian instrumen akreditasi yang berlaku serta ada tindak lanjut hasilnya, disamping itu tersedia kalender akademik setiap tahun akademik yang menunjukkan seluruh kegiatan selama 1 (satu) tahun akademik serta pelaporan hasil pembelajaran melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD- DIKTI) tepat waktu setiap semester.

F. STANDAR DOSEN DAN KEPENDIDIKAN

Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir S2 : 27 orang S3 : 1 orang di prodi Akuntansi, sedangkan jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir S2 : 35 orang, S3 : 1 orang. Ada 1 dosen

di prodi manajemen yang sedang mengikuti pendidikan di luar negeri.

Sebanyak 28 orang dosen akuntansi telah mengikuti pelatihan PEKERTI dari total 28 Org, sedangkan pada prodi Manajemen ada 32 orang yang telah mengikuti PEKERTI, dari total 36 orang. Untuk pelatihan AA ada 26 dosen Akuntansi yang telah mengikuti AA, dari total 28 dosen, sedangkan prodi Manajemen yang telah mengikuti AA sebanyak 26 Org, dari total 36 Org.

Untuk jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat dosen diprodi akuntansi sebanyak 6 orang, dari total 28 orang sedangkan di prodi manajemen sebanyak 6 orang, dari total 36 orang, hal ini menandakan masih minimnya dosen yang memiliki sertifikasi dosen.

Sedangkan dosen yang mempunyai jabatan asisten ahli untuk prodi akuntansi sejumlah 12 orang, 2 orang bergelar lector. Sedangkan di prodi manajemen yang mempunyai jabatan fungsional asisten ahli sebanyak 16 orang.

Upaya yang telah dilakukan oleh Program Studi dalam rangka meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dengan memberi kesempatan, motivasi dan bantuan baik moril maupun materil untuk meningkatkan kualifikasi akademik dan keterampilan.

STIE Widya Gama Lumajang telah memberikan kesempatan studi lanjut kepada tenaga kependidikan untuk menunjang dan meningkatkan kualifikasi akademiknya,

Pada tahun 2015 sebanyak 3 orang tenaga kependidikan melakukan studi lanjut, tahun 2016 kembali ada penambahan studi lanjut untuk tenaga kependidikan sebanyak 2 orang, dan di tahun 2018 STIE Widya Gama Lumajang kembali memberikan studi lanjut kepada tenaga kependidikan sebanyak 3 orang.

Selain studi lanjut, upaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan dilakukan melalui mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam pelatihan, seminar, workshop

G. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Ruang dosen akuntansi dan manajemen terdiri dari 15 ruang yang mana setiap ruang berukuran 2x1 meter dan 5 ruang berukuran 2x1

(digunakan untuk dua dosen), dalam setiap ruangan tersedia meja kerja, kursi, dan almari buku. Ruang dosen dilengkapi akses internet, baik melalui jaringan *Local Area Network* (LAN) atau *wireless*. Fasilitas yang diberikan pada ruang dosen akuntansi, diharapkan dapat menunjang aktifitas dosen seperti menyiapkan bahan kuliah, menyusun laporan penelitian dan pengabdian masyarakat, menulis artikel ilmiah, serta melaksanakan tugas sebagai pembimbing akademik (PA), kegiatan magang dan skripsi.

Selain beberapa prasarana ruang yang dapat digunakan oleh program studi akuntansi dan manajemen dalam menunjang kegiatan akademik, program studi akuntansi dan manajemen ditunjang fasilitas multimedia berupa akses internet, AC, dan CCTV. Prasarana akademik berupa ruang-ruang kelas sebanyak 12 lokal akuntansi dan 12 lokal manajemen dilengkapi dengan fasilitas multimedia (LCD), AC, Hotspot seluler yang bisa diakses oleh mahasiswa dan dosen serta papan tulis dengan kulaitas baik yang digunakan untuk menunjang jalannya aktivitas belajar mengajar.

Dalam menunjang kemudahan pelayanan Prodi Akuntansi dan Manajemen telah membangun jaringan internet dengan total *bandwidth* saat ini mencapai 80Mbps, yang digunakan dalam penggunaan server dan 75Mbps Mbps digunakan oleh user di seluruh STIE Widya Gama Lumajang, termasuk di dalamnya adalah mahasiswa, dosen, dan staff.

Terdapat beberapa fasilitas penunjang yang meliputi :

- Ruang Organisasi Mahasiswa.
- Ruang Galeri Bursa Efek Indonesia.
- Ruang Koperasi Mahasiswa.
- Kamar Mandi.
- Tempat Parkir.
- Ruang tenaga Kerja/ pelayanan.
- Ruang Perpustakaan.
- Lapangan Basket.
- Lapangan Voli.
- Auditorium.
- Mushola

H. STANDAR PEMBIAYAAN.

Program Studi dalam dalam pengelolaan keuangan khususnya untuk kegiatan operasional, pada setiap awal tahun anggaran Kaprogram studi mengajukan Rencana Anggaran Belanja (RAB) program studi ke Wakil Ketua II STIE Widya Gama Lumajang sebagai pengelola bidang keuangan. Bersama program studi dan unit-unit lainnya anggaran ini dibahas kemudian ditetapkan dalam Rapat Pimpinan STIE Widya Gama Lumajang. Setelah RAB ditetapkan maka pelaksanaannya diserahkan kembali kepada unit kerja masing-masing dan tembusan dari RAB diberikan ke Badan Hukum Penyelenggara (Yayasan) untuk ikut memantau pelaksanaan RAB.

Sumber dana diperoleh / berasal dari 3 (tiga) sumber yaitu :

- 1) sumber dana dari mahasiswa meliputi :
 - DPP (Dana Pengembangan Pendidikan)
 - SPP (Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan)
 - UKT (Uang Kuliah Tunggal)
 - KKN, Skripsi dan Wisuda
 - Uang pendaftaran, heregistrasi, legalisir
 - UAS dan UTS serta program lain yang disajikan setiap semester
- 2) Sumber dana Bantuan / Sumbangan meliputi :
 - STIE Widya Gama Lumajang Badan Hukum Penyelenggara
 - Diknas berupa DBO (Dana Bantuan Operasional) dan Hibah Penelitian
- 3) Sumber dana lainnya (pendapatan lain-lain) meliputi :
 - Kerjasama dengan lembaga/institusi lain dalam pelatihan SDM

Pengelolaan dana pada program studi bertujuan agar sumber dana yang diperoleh dapat dimanfaatkan dan digunakan untuk menunjang perwujudan visi, pelaksanaan misi, dan pencapaian sasaran dan tujuan program studi. Di STIE Widya Gama Lumajang Pengelolaan dana sepenuhnya diserahkan ke Ketua Program studi dengan menggunakan/ mengutamakan skala prioritas sesuai dengan usulan dalam rencana

anggaran biaya yang telah ditetapkan. Alokasi pengelolaan anggaran dikelompokkan dalam beberapa Pos pengeluaran yang meliputi :

1) Honorarium

Alokasi pembayaran honorarium meliputi pembayaran yang sifatnya rutin berupa gaji personalia, honorarium mengajar dosen, dan pembayaran bersifat insidental berupa honorarium bimbingan dan ujian skripsi, KKN, wisuda, pelaksanaan UAS dan UTS, biaya perjalanan dinas.

2) Administrasi dan Umum

Alat tulis dan kebutuhan kantor meliputi kebutuhan rutin guna menunjang proses belajar mengajar berupa pembelian ATK; pengadaan bahan habis pakai; untuk kebutuhan kantor dalam proses memberikan pelayanan kepada mahasiswa maupun pengguna.

3) Perawatan

Anggaran perawatan diajukan untuk membiayai perawatan sarana dan prasarana yang dimiliki program studi.

4) Investasi Sarana dan Prasarana

Investasi Sarana ditujukan untuk pengadaan peralatan yang telah usang maupun penambahan kembali sesuai dengan kebutuhan.

5) Penelitian

Penelitian merupakan kewajiban dosen dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan tinggi namun program studi memiliki alokasi anggaran biaya penelitian guna untuk merangsang para dosen dan membantu biaya pembuatan karya ilmiah baik yang berskala Lokal, Regional maupun Nasional. Pembiayaan dan ketentuan penelitian tertuang dalam standar harga yang mengharuskan dosen program studi STIE Widya Gama Lumajang minimal harus melakukan penelitian minimal 2 (dua) kali dalam satu tahun dan besaran dana yang harus didanai.

6) Pengembangan Sumber Daya Manusia / Investasi SDM

Alokasi biaya pengembangan sumber daya manusia/ investasi SDM ditujukan untuk peningkatan mutu pendidikan melalui peningkatan

SDM dosen-dosen yang berstrata dua (S-2) untuk melanjutkan ke S-3, serta mengikutsertakan staf & dosen mengikuti seminar, pelatihan baik yang berskala Regional maupun Nasional dan memberikan motivasi dosen dalam pembuatan buku ajar, modul maupun diktat sesuai dengan arah yang telah disetujui.

7) Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, program studi mengacu pada standar PkM nomor : STD.3/SPMI/S.08 bahwa ditekankan setiap dosen harus melakukan PkM 2 (dua) kali dalam satu tahun. Dalam pelaksanaan PkM juga diberikan bantuan dana untuk memberikan semangat kepada dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan tinggi.

Laporan pertanggungjawaban keuangan dalam bentuk Laporan keuangan yang meliputi Neraca, Laporan Rugi/Laba, Laporan Aktivitas, Laporan Arus Kas, CALK, Daftar Asset dan lampiran bukti pendukung sumber dana, bukti kas masuk dan keluar masing-masing program studi yang disiapkan oleh Ketua program studi untuk disampaikan ke Wakil Ketua II Bidang Keuangan, SDM dan Umum.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) penggunaan anggaran dan keuangan dilakukan oleh: Kepala BAKu, Wakil Ketua II Bagian Administrasi Keuangan, SDM dan Umum serta Ketua STIE Widya Gama Lumajang.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, maka hasil laporan keuangan dipublikasikan secara internal dan dikirim ke Ketua STIE Widya Gama Lumajang.

BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi akademik tahun akademik 2019/2020 maka dapat disimpulkan setiap standar pendidikan yang sudah ditetapkan oleh stie widya gama lumajang yaitu standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, standar dosen dan kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran dan standar pembiayaan sudah hampir 100% dilaksanakan oleh prodi akuntansi dan manajemen, namun masih ada beberapa yang masih belum memenuhi standar seperti kualifikasi dosen dan tenaga pendidikan, minimnya dosen yang mempunyai jabatan fungsional menjadikan seperti asisten ahli dan lector menjadikan kualifikasi dosen masih rendah disamping itu dosen yang mempunyai sertifikasi dosen masih sedikit, dosen yang memiliki gelar doctor hanya 2 orang yaitu 1 di prodi akuntansi dan 1 di prodi manajemen.

Rekomendasi untuk hasil monitoring dan evaluasi di harapkan program studi memperhatikan minimnya kualifikasi dosen untuk kedua program studi, dengan selalu memacu dosen untuk mengurus jabatan fungsional, disamping itu fasilitas beasiswa intra kampus untuk dosen studi lanjut S3 sangat diperlukan oleh dosen di STIE Widya Gama Lumajang.

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

A. Kompetensi Lulusan

1	Rata-rata IPK lulusan (tiga tahun terakhir)	<p>TS-2</p> <input type="checkbox"/> 2.0 - <2,5 <input type="checkbox"/> 2,5 - <3,0 <input type="checkbox"/> 3,0 - <3,5 <input checked="" type="checkbox"/> 3,5- 4,0
		<p>TS-1</p> <input type="checkbox"/> 2.0 - <2,5 <input type="checkbox"/> 2,5 - <3,0 <input type="checkbox"/> 3,0 - <3,5 <input checked="" type="checkbox"/> 3,5- 4,0
		<p>TS</p> <input type="checkbox"/> 2.0 - <2,5 <input type="checkbox"/> 2,5 - <3,0 <input type="checkbox"/> 3,0 - <3,5 <input checked="" type="checkbox"/> 3,5- 4,0
2	Bila ada rata-rata nilai TOEFL lulusan (tiga tahun terakhir)	<p>TS-2</p> <input checked="" type="checkbox"/> 300 - <350 <input type="checkbox"/> 350 - <400 <input type="checkbox"/> 400 - <450 <input type="checkbox"/> 450 - <500 <input type="checkbox"/> 500 - <550 <input type="checkbox"/> ≥550
		<p>TS-1</p> <input type="checkbox"/> 300 - <350 <input type="checkbox"/> 350 - <400 <input type="checkbox"/> 400 - <450 <input type="checkbox"/> 450 - <500 <input type="checkbox"/> 500 - <550 <input type="checkbox"/> ≥550
		<p>TS</p> <input type="checkbox"/> 300 - <350 <input type="checkbox"/> 350 - <400 <input type="checkbox"/> 400 - <450 <input type="checkbox"/> 450 - <500 <input type="checkbox"/> 500 - <550 <input type="checkbox"/> ≥550
3	<i>Tracer study</i> yang terakhir dilakukan	Tahun 16 desember 2019
4	Berdasarkan <i>tracer study</i> tersebut, rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama?	<input checked="" type="checkbox"/> <3 bulan <input type="checkbox"/> 3-5 bulan <input type="checkbox"/> 6-8 bulan <input type="checkbox"/> 9- 11 bulan <input type="checkbox"/> >12 bulan

5	Berdasarkan <i>tracer study</i> tersebut, rata-rata gaji yang didapatkan lulusan untuk pekerjaan pertama?	<input type="checkbox"/> < UMR <input type="checkbox"/> > UMR
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

B. Isi Pembelajaran

6	Berapa kali program studi anda telah melakukan penyesuaian kurikulum dalam 5 tahun terakhir	<input type="checkbox"/> 0 kali <input checked="" type="checkbox"/> 1 kali <input type="checkbox"/> 2 kali <input type="checkbox"/> 3 kali
	Tahun berapa terakhir melakukan penyesuaian kurikulum ?	Tahun 2019
8	Apakah <i>tracer study</i> dilakukan dalam perencanaan penyesuaian kurikulum ?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
9	Kalau Ya, bagaimana metode yang anda gunakan untuk melakukan <i>tracer study</i> ?	<input type="checkbox"/> Kuesione <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> r e-mail <input type="checkbox"/> Kunjungan langsung
10	Realisasi <i>tracer study</i> dari target responden yang ditentukan	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - 70% <input type="checkbox"/> >70%
11	Apakah <i>stakeholder survey</i> telah dilakukan dalam penyesuaian kurikulum?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
12	Kalau Ya, bagaimana metode yang Anda gunakan untuk melakukan <i>stakeholder survey</i> ?	<input type="checkbox"/> Kuesioner <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Kunjungan langsung <input type="checkbox"/> Pertemuan di kampus
13	Realisasi <i>stakeholder survey</i> dari target responden yang ditentukan	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - 70% <input checked="" type="checkbox"/> >70%
14	Sejauhmana <i>tracer study</i> dan <i>stakeholder survey</i> telah membantu secara berarti mengidentifikasi <i>skills</i> (<i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yan dibutuhkan oleh pasar kerja	<input type="checkbox"/> Sangat baik <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Kurang
15	Apakah <i>skills</i> (<i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i>)	<input type="checkbox"/> Belum

	yang dibutuhkan pasar kerja sudah diterjemahkan ke dalam kompetensi dan diintegrasikan ke dalam kurikulum	<input type="checkbox"/> Sedang tahap pengembangan <input type="checkbox"/> Sudah
16	Visi keilmuan (<i>scientific vision</i>) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Siapa saja yang memberikan kontribusi terkait dengan <i>scientific vision</i> tersebut?	<input type="checkbox"/> Dosen senior <input type="checkbox"/> Ahli dari luar STIE <input type="checkbox"/> Ahli dari asosiasi profesional
17	Apakah anda melakukan <i>benchmarking</i> terhadap Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi lain / universitas lain dalam pembuatan atau penyesuaian kurikulum?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
18	Kalau Ya, <i>benchmarking</i> dilakukan terhadap Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi lain / universitas mana? Sebutkan!	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi utama dari kurikulum/program studi	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
20	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi pendukung dari kurikulum/program studi?	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
21	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi?	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
22	Menurut Anda, apakah kurikulum yang tersedia sekarang ini perlu di <i>update</i> ?	<input type="checkbox"/> Perlu <input type="checkbox"/> Tidak perlu
23	Tahun berapa <i>update</i> atau pengembangan kurikulum dilakukan untuk program studi Anda?	2020

C. Proses Pembelajaran

24	Apakah manual prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staf administrasi dan mahasiswa telah tersedia?	<input type="checkbox"/> belu	<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> sudah			
25	Kalau SUDAH, apakah manual prosedur tersebut dibagikan kepada mahasiswa dan dosen	<input type="checkbox"/> Ya, untuk dosen	<input type="checkbox"/> Ya, untuk dosen dan mahasiswa	<input type="checkbox"/> Ya, untuk Mahasiswa <input type="checkbox"/> Belum semua			
28	Persentase mata kuliah yang dilengkapi silabus	<input type="checkbox"/> <10%	<input type="checkbox"/> 25 - <40%	<input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25%	<input type="checkbox"/> 40 - <55%	<input checked="" type="checkbox"/> ≥70%
29	Persentase mata kuliah yang dilengkapi GBPP	<input type="checkbox"/> <10%	<input type="checkbox"/> 25 - <40%	<input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25%	<input type="checkbox"/> 40 - <55%	<input type="checkbox"/> ≥70%
30	Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPP	<input type="checkbox"/> <10%	<input type="checkbox"/> 25 - <40%	<input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25%	<input type="checkbox"/> 40 - <55%	<input checked="" type="checkbox"/> ≥70%
31	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar	<input type="checkbox"/> < 10%	<input type="checkbox"/> 25 - <40%	<input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25%	<input type="checkbox"/> 40 - <55%	<input type="checkbox"/> ≥70%
32	Persentase Dosen yang menggunakan LCD programtor untuk proses pembelajaran	<input type="checkbox"/> <10%	<input type="checkbox"/> 25 - <40%	<input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25%	<input type="checkbox"/> 40 - <55%	<input checked="" type="checkbox"/> ≥70%

33	Apakah program studi menganjurkan metode pembelajaran yang berbasis <i>soft skill</i>	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
34	Bila YA, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Small Group Discussion</i> <input type="checkbox"/> <i>Role-Play & Simulation</i> <input type="checkbox"/> <i>Case Study</i> <input type="checkbox"/> <i>Discovery Learning (DL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Self-Directed Learning (SDL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Cooperative Learning (CL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Collaborative Learning (CL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Contextual Instruction (CL) Project</i> <input type="checkbox"/> <i>Basic Learning (PjBL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Problem Basic Learning and Inquiry (PBL)</i>
35	Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input checked="" type="checkbox"/> ≥70%
36	Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
37	Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan tugas-tugas baik individual maupun berkelompok	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input checked="" type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
38	Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
39	Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar	<input type="checkbox"/> <10% <input checked="" type="checkbox"/> 10 - <25%

	perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan	<input checked="" type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input checked="" type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> ≥70%
40	Apakah program studi menyediakan tutor/fasilitator dalam proses pembelajaran?	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
41	Kalau YA, sejauh mana efektivitas penyediaan tutor/fasilitator tersebut	<input checked="" type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Efektif <input type="checkbox"/> Sangat Efektif	
42	Apakah pola kerja team teaching dalam proses perkuliahan melibatkan semua anggota tim secara penuh selama satu semester?	<input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak	

D. Sistem Penilaian dan Evaluasi

43	Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa	UTS 30 % UAS 35 % Tugas 25 % Soft skills..... % Lainnya 10 %	
44	Apakah telah diberlakukan <i>reward and punishment</i> bagi dosen	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah <input type="checkbox"/> Belum	
45	Apakah ada Bimbingan dan Konseling bagi mahasiswa?	<input checked="" type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak	
46	Apakah kesehatan dan keamanan lingkungan di program studi anda sudah mendapat perhatian?	<input type="checkbox"/> Sudah <input checked="" type="checkbox"/> Belum	
47	Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa	<input type="checkbox"/> Tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Tidak	
48	Ketersediaan ruang - ruang terbuka yang nyaman untuk kegiatan diskusi mahasiswa	<input type="checkbox"/> Tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Tidak	
49	Apakah mahasiswa diberikan akses untuk	<input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/> Ya	

	melakukan complain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik?	<input type="checkbox"/> Tidak
50	Apakah ada aktifitas ko - kurikuler	Ada, hmj.....

E. Dosen dan Tenaga Pendukung

51	Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S1.....Org ▪ S2 27 Org ▪ S3 1 Org ▪ SP1Org ▪ SP2Org
52	Jumlah dosen yang sedang mengikuti pendidikan di luar negeri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S2.....Org ▪ S3..... org ▪ SP1Org ▪ SP2 Org
53	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan PEKERTI	28 Org, dari total 28 Org
54	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan AA	26 Org, dari total 28 Org
55	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat dosen	6 Org, dari total 28 Org
56	Ratio dosen : mahasiswa	Jml dosen 1 : 33 Jumlah Mahasiswa...
57	Jumlah rata-rata SKS yang diampu	➤ > 12 SKS

	setiap dosen dalam satu semester	
58	Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input checked="" type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
59	Jumlah tenaga laboratorium yang dimiliki oleh program studi Org
60	Kualifikasi pendidikan tenaga laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S1..... Org ▪ S2..... Org ▪ S3..... Org
61	Jumlah tenaga laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan/pelatihan tambahan terkait dengan pekerjaannya Org, dari total..... Org

F. Sarana dan Prasarana

62	Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 12 ruang Luas =m2
63	Ruang laboratorium yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 1 ruang Luas =m2
64	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	<input type="checkbox"/> Lebih <input checked="" type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Kurang
65	Buku teks, jurnal dan pustaka lainnya yang dimiliki program studi	Buku teks = 4 buah Jurnal = 21 buah Skripsi/tesis/desertasi = 1178buah proseding 18
66	Komputer yang dimiliki dan dapat diakses oleh mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah = 30 buah

67	Komputer yang dimiliki yang dapat diakses internet untuk proses pembelajaran	Jumlah = 30 buah	
68	Ketersediaan <i>hot spot</i> untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran di Program Studi (Prodi)/jurusan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum tersedia ▪ Sudah tersedia 	
69	Berapa persentase mahasiswa yang mememanfaatkannya <i>hot spot</i>	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> ≥70%
70	Jumlah laptop yang dimiliki Program Studi (Prodi)/jurusan digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen	Jumlah = buah	
71	Persentase dosen yang memiliki laptop	<input type="checkbox"/> 10 - 25% <input type="checkbox"/> 40 - 55% <input type="checkbox"/> >70%	<input type="checkbox"/> 10 - 25% <input type="checkbox"/> 40 - 55% <input type="checkbox"/> >70%
72	Persentase mahasiswa yang memiliki laptop	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - 70%	<input type="checkbox"/> 10 - 25% <input type="checkbox"/> 40 - 55% <input type="checkbox"/> >70%
73	LCD projector yang dimiliki untuk pembelajaran	Jumlah = 12 buah	
74	Intensitas penggunaan LCD projector untuk proses pembelajaran	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Intensif	
75	Audio - visual yang dimiliki untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah video = buah Jumlah CD = buah Jumlah TV = buah Lainnya = buah	

**INSTRUMEN PERENCANAAN PEMBELAJARAN
DI LINGKUNGAN STIE WIDYA GAMA LUMAJANG**

TAHUN AKADEMIK/.....

I. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1.	Nama Prodi	:	
2.	Nama Ketua Prodi	:	
3.	Alamat Prodi	:	

II. DATA / INFORMASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN

NO	INDIKATOR	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA*)	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
Dst				

III. MASALAH YANG DITEMUKAN

1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	

IV. HAMBATAN YANG DITEMUKAN

1.....

2.....

3.....

V. DATA PENGISI

1	Nama	:
	Jabatan	:
	Tanda	:
	tangan	
	Tanggal	:
2	Nama	:
	Jabatan	:
	Tanda	:
	tangan	
	Tanggal	:

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

A. Kompetensi Lulusan

1	Rata-rata IPK lulusan (tiga tahun terakhir)	<p>TS-2</p> <input type="checkbox"/> 2.0 - <2,5 <input type="checkbox"/> 2,5 - <3,0 <input type="checkbox"/> 3,0 - <3,5 <input type="checkbox"/> 3,5- 4,0
		<p>TS-1</p> <input type="checkbox"/> 2.0 - <2,5 <input type="checkbox"/> 2,5 - <3,0 <input type="checkbox"/> 3,0 - <3,5 <input type="checkbox"/> 3,5- 4,0
		<p>TS</p> <input type="checkbox"/> 2.0 - <2,5 <input type="checkbox"/> 2,5 - <3,0 <input checked="" type="checkbox"/> 3,0 - <3,5 <input type="checkbox"/> 3,5- 4,0
2	Bila ada rata-rata nilai TOEFL lulusan (tiga tahun terakhir)	<p>TS-2</p> <input checked="" type="checkbox"/> 300 - <350 <input type="checkbox"/> 350 - <400 <input type="checkbox"/> 400 - <450 <input type="checkbox"/> 450 - <500 <input type="checkbox"/> 500 - <550 <input type="checkbox"/> ≥550
		<p>TS-1</p> <input type="checkbox"/> 300 - <350 <input type="checkbox"/> 350 - <400 <input type="checkbox"/> 400 - <450 <input type="checkbox"/> 450 - <500 <input type="checkbox"/> 500 - <550 <input type="checkbox"/> ≥550
		<p>TS</p> <input type="checkbox"/> 300 - <350 <input type="checkbox"/> 350 - <400 <input type="checkbox"/> 400 - <450 <input type="checkbox"/> 450 - <500 <input type="checkbox"/> 500 - <550 <input type="checkbox"/> ≥550
3	<i>Tracer study</i> yang terakhir dilakukan	Tahun 28 Februari 2018
4	Berdasarkan <i>tracer study</i> tersebut, rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama?	<input checked="" type="checkbox"/> <3 bulan <input type="checkbox"/> 3-5 bulan <input type="checkbox"/> 6-8 bulan <input type="checkbox"/> 9- 11 bulan <input type="checkbox"/> >12 bulan

5	Berdasarkan <i>tracer study</i> tersebut, rata-rata gaji yang didapatkan lulusan untuk pekerjaan pertama?	<input type="checkbox"/> < UMR <input type="checkbox"/> > UMR
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

B. Isi Pembelajaran

6	Berapa kali program studi anda telah melakukan penyesuaian kurikulum dalam 5 tahun terakhir	<input type="checkbox"/> 0 kali <input type="checkbox"/> 1 kali <input type="checkbox"/> 2 kali <input type="checkbox"/> 3 kali
	Tahun berapa terakhir melakukan penyesuaian kurikulum ?	Tahun 2017/2018, 2019/2020
8	Apakah <i>tracer study</i> dilakukan dalam perencanaan penyesuaian kurikulum ?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
9	Kalau Ya, bagaimana metode yang anda gunakan untuk melakukan <i>tracer study</i> ?	<input type="checkbox"/> Kuesione <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> r e-mail <input type="checkbox"/> Kunjungan langsung
10	Realisasi <i>tracer study</i> dari target responden yang ditentukan	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - 70% <input type="checkbox"/> >70%
11	Apakah <i>stakeholder survey</i> telah dilakukan dalam penyesuaian kurikulum?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
12	Kalau Ya, bagaimana metode yang Anda gunakan untuk melakukan <i>stakeholder survey</i> ?	<input type="checkbox"/> Kuesioner <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kunjungan langsung <input type="checkbox"/> Pertemuan di kampus
13	Realisasi <i>stakeholder survey</i> dari target responden yang ditentukan	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input checked="" type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - 70% <input type="checkbox"/> >70%
14	Sejauhmana <i>tracer study</i> dan <i>stakeholder survey</i> telah membantu secara berarti mengidentifikasi <i>skills</i> (<i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yan dibutuhkan oleh pasar kerja	<input type="checkbox"/> Sangat baik <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Kurang
15	Apakah <i>skills</i> (<i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i>)	<input type="checkbox"/> Belum

	yang dibutuhkan pasar kerja sudah diterjemahkan ke dalam kompetensi dan diintegrasikan ke dalam kurikulum	<input type="checkbox"/> Sedang tahap pengembangan <input type="checkbox"/> Sudah
16	Visi keilmuan (<i>scientific vision</i>) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Siapa saja yang memberikan kontribusi terkait dengan <i>scientific vision</i> tersebut?	<input type="checkbox"/> Dosen senior <input type="checkbox"/> Ahli dari luar STIE <input type="checkbox"/> Ahli dari asosiasi profesional
17	Apakah anda melakukan <i>benchmarking</i> terhadap Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi lain / universitas lain dalam pembuatan atau penyesuaian kurikulum?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
18	Kalau Ya, <i>benchmarking</i> dilakukan terhadap Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi lain / universitas mana? Sebutkan!	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi utama dari kurikulum/program studi	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
20	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi pendukung dari kurikulum/program studi?	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
21	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi?	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
22	Menurut Anda, apakah kurikulum yang tersedia sekarang ini perlu di <i>update</i> ?	<input type="checkbox"/> Perlu <input type="checkbox"/> Tidak perlu
23	Tahun berapa <i>update</i> atau pengembangan kurikulum dilakukan untuk program studi Anda?	Tahun 2023

C. Proses Pembelajaran

24	Apakah manual prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staf administrasi dan mahasiswa telah tersedia?	<input type="checkbox"/> belum	<input type="checkbox"/> sudah
25	Kalau SUDAH, apakah manual prosedur tersebut dibagikan kepada mahasiswa dan dosen	<input type="checkbox"/> Ya, untuk dosen <input type="checkbox"/> Ya, untuk dosen dan mahasiswa	<input type="checkbox"/> Ya, untuk Mahasiswa <input type="checkbox"/> Belum dibagikan
28	Persentase mata kuliah yang dilengkapi silabus	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input checked="" type="checkbox"/> ≥70%
29	Persentase mata kuliah yang dilengkapi GBPP	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> ≥70%
30	Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPP	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> ≥70%
31	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input checked="" type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> ≥70%
32	Persentase Dosen yang menggunakan LCD programtor untuk proses pembelajaran	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input checked="" type="checkbox"/> ≥70%

33	Apakah program studi menganjurkan metode pembelajaran yang berbasis <i>soft skill</i>	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
34	Bila YA, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Small Group Discussion</i> <input type="checkbox"/> <i>Role-Play & Simulation</i> <input type="checkbox"/> <i>Case Study</i> <input type="checkbox"/> <i>Discovery Learning (DL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Self-Directed Learning (SDL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Cooperative Learning (CL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Collaborative Learning (CL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Contextual Instruction (CL) Project</i> <input type="checkbox"/> <i>Basic Learning (PjBL)</i> <input type="checkbox"/> <i>Problem Basic Learning and Inquiry (PBL)</i>
35	Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
36	Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input checked="" type="checkbox"/> ≥70%
37	Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan tugas-tugas baik individual maupun berkelompok	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
38	Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input type="checkbox"/> ≥70%
39	Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar	<input type="checkbox"/> <10% <input checked="" type="checkbox"/> 10 - <25%

	perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan	<input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input checked="" type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> ≥70%
40	Apakah program studi menyediakan tutor/fasilitator dalam proses pembelajaran?	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
41	Kalau YA, sejauh mana efektivitas penyediaan tutor/fasilitator tersebut	<input checked="" type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Efektif <input type="checkbox"/> Sangat Efektif	
42	Apakah pola kerja team teaching dalam proses perkuliahan melibatkan semua anggota tim secara penuh selama satu semester?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/> Kadang-kadang	

D. Sistem Penilaian dan Evaluasi

43	Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa	UTS 25 % UAS 25% Tugas 25% Soft skills 25 % Lainnya 25%
44	Apakah telah diberlakukan <i>reward and punishment</i> bagi dosen	<input type="checkbox"/> Sudah <input checked="" type="checkbox"/> Belum
45	Apakah ada Bimbingan dan Konseling bagi mahasiswa?	<input checked="" type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak
46	Apakah kesehatan dan keamanan lingkungan di program studi anda sudah mendapat perhatian?	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah <input type="checkbox"/> belum
47	Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa	<input checked="" type="checkbox"/> Tersedia <input type="checkbox"/> Tidak
48	Ketersedian ruang – ruang terbuka yang nyaman untuk kegiatan diskusi mahasiswa	<input type="checkbox"/> Tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Tidak
49	Apakah mahasiswa diberikan akses untuk	<input checked="" type="checkbox"/> Ya

	melakukan complain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik?	<input type="checkbox"/> Tidak
50	Apakah ada aktifitas ko - kurikuler	Ada, Hmj.....

E. Dosen dan Tenaga Pendukung

51	Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S1.....Org ▪ S2 35 Org ▪ S3 1 Org ▪ SP1Org ▪ SP2Org
52	Jumlah dosen yang sedang mengikuti pendidikan di luar negeri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S2.....Org ▪ S3 1 org ▪ SP1Org ▪ SP2 Org
53	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan PEKERTI	32 Org, dari total 36 Org
54	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan AA	26 Org, dari total 36 Org
55	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat dosen	6 Org, dari total 36 Org
56	Ratio dosen : mahasiswa	Jml dosen 1 Jumlah Mahasiswa 43
57	Jumlah rata-rata SKS yang diampu	>12 SKS

	setiap dosen dalam satu semester	
58	Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> 55 - <70% <input checked="" type="checkbox"/> ≥70%
59	Jumlah tenaga laboratorium yang dimiliki oleh program studi Org tidak ada
60	Kualifikasi pendidikan tenaga laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S1..... Org ▪ S2..... Org ▪ S3..... Org
61	Jumlah tenaga laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan/pelatihan tambahan terkait dengan pekerjaannya Org, dari total..... Org

F. Sarana dan Prasarana

62	Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 15 ruang Luas =m2
63	Ruang laboratorium yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 1 ruang Luas =m2
64	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	<input checked="" type="checkbox"/> Lebih <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Kurang
65	Buku teks, jurnal dan pustaka lainnya yang dimiliki program studi	Buku teks = 23 buah Jurnal = 22 buah Pustaka lainnya =buah
66	Komputer yang dimiliki dan dapat diakses oleh mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah = 30 buah

67	Komputer yang dimiliki yang dapat diakses internet untuk proses pembelajaran	Jumlah = 30 buah	
68	Ketersediaan <i>hot spot</i> untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran di Program Studi (Prodi)/jurusan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum tersedia ▪ Sudah tersedia 	
69	Berapa persentase mahasiswa yang memanfaatkannya <i>hot spot</i>	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - <70%	<input type="checkbox"/> 10 - <25% <input type="checkbox"/> 40 - <55% <input type="checkbox"/> ≥70%
70	Jumlah laptop yang dimiliki Program Studi (Prodi)/jurusan digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen	Jumlah = buah Tidak ada	
71	Persentase dosen yang memiliki laptop	<input type="checkbox"/> 10 - 25% <input type="checkbox"/> 40 - 55% <input type="checkbox"/> >70%	<input type="checkbox"/> 10 - 25% <input type="checkbox"/> 40 - 55% <input type="checkbox"/> >70%
72	Persentase mahasiswa yang memiliki laptop	<input type="checkbox"/> <10% <input type="checkbox"/> 25 - <40% <input type="checkbox"/> 55 - 70%	<input type="checkbox"/> 10 - 25% <input type="checkbox"/> 40 - 55% <input type="checkbox"/> >70%
73	LCD projector yang dimiliki untuk pembelajaran	Jumlah = 15 buah	
74	Intensitas penggunaan LCD projector untuk proses pembelajaran	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup Intensif	
75	Audio - visual yang dimiliki untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah video = buah Jumlah CD = buah Jumlah TV = buah Lainnya = buah Tidak ada	

**INSTRUMEN PERENCANAAN PEMBELAJARAN
DI LINGKUNGAN STIE WIDYA GAMA LUMAJANG**

TAHUN AKADEMIK/.....

I. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1.	Nama Prodi	:	
2.	Nama Ketua Prodi	:	
3.	Alamat Prodi	:	

II. DATA / INFORMASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN

NO	INDIKATOR	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA*)	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
Dst				

III. MASALAH YANG DITEMUKAN

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

IV. HAMBATAN YANG DITEMUKAN

1.....

2.....

3.....

V. DATA PENGISI

1	Nama	:
	Jabatan	:
	Tanda	:
	tangan	
	Tanggal	:
2	Nama	:
	Jabatan	:
	Tanda	:
	tangan	
	Tanggal	:

**DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI AKADEMIK
PRODI AKUNTANSI**

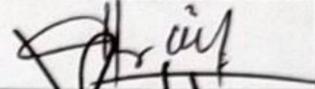
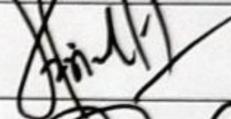
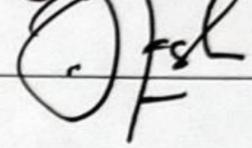


**DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI AKADEMIK
PRODI MANAJEMEN**

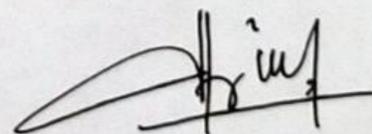


**DAFTAR HADIR MONITORING DAN EVALUASI AKADEMIK
PRODI AKUNTANSI**

Hari : Selasa
Tanggal : 21 April 2020
Waktu : 08.00 WIB-Selesai
Tempat : Ruang Prodi Akuntansi

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Khoirul Ifa	Ketua Moner	
2.	Zainul Hidayat	Anggota	
3.	Fetri Setro	Kaprodi Akuntansi	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Lumajang, 21 April 2020
Kepala LPM



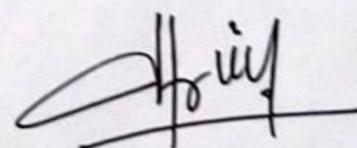
(Khoirul Ifa, S.E, M.SE)

**DAFTAR HADIR MONITORING DAN EVALUASI AKADEMIK
PRODI MANAJEMEN**

Hari : Selasa
Tanggal : 21 April 2020
Waktu : 12.00 WIB-Selesai
Tempat : Ruang Prodi Manajemen

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Neny Tri	Anggota Moner	
2.	Khoirul Ifa	Ketua Moner	
3.	Riza Bahfar S	Kaprodi Manajemen	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Lumajang, 21 April 2020
Kepala LPM



(Khoirul Ifa, S.E, M.SE)